

Funzionamento di www.job4italy.com

Scopo del sito è quello di facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro fornendo in automatico all'utente, nel pieno rispetto della legge sulla Privacy, una corrispondenza tra le offerte inserite dalle Aziende e i CV inseriti dai Candidati.

Risulta quindi indispensabile per il corretto funzionamento degli automatismi insiti nel sito l'inserimento del CV da parte dei Candidati e l'inserimento delle offerte di lavoro da parte delle Aziende.

I candidati possono essere avvisati tramite e-mail delle offerte inserite dalle Aziende in linea con la tipologia di lavoro ricercata.

Le Aziende possono essere avvisate tramite e-mail delle candidature ricevute a fronte delle loro offerte inserite e andando nella loro area riservata possono vedere i CV dei relativi Candidati.

❖ Per il Candidato

1) Registrazione

Si invita il Candidato a leggere il riepilogo sintetico sul **Funzionamento del sito**, il **Codice Etico adottato**, l'**Informativa sulla Privacy** e solo dopo si consiglia di effettuare la propria registrazione digitando:

- Username
- Password
- Conferma password
- E-mail
- Accettazione della Privacy.

Se non si accetta quanto contenuto nell'informativa sulla Privacy nessun dato verrà memorizzato e il Candidato avrà solo la possibilità di utilizzare il sito per consultazioni e ricerche.

A registrazione avvenuta verrà inviata dal sistema una email alla casella di posta del Candidato e verrà richiesta conferma per l'attivazione del suo account.

2) Inserimento CV

Dopo la propria registrazione si può inserire il CV.

- Del CV sono obbligatori gli elementi evidenziati con un'asterisco.
- Al fine di dare di sé un'immagine più completa alle aziende, dove possibile, non sono da trascurare le altre informazioni richieste cercando di essere chiari, esaurienti e concisi.
- In fase di inserimento o variazione CV bisogna obbligatoriamente scegliere almeno una categoria in cui ci si riconosce maggiormente come tipologia di lavoro ricercato o ambito.
- A corredo del proprio CV si può in fase di inserimento/modifica allegare e/o togliere una propria fotografia (tipo carta d'identità/Passaporto/Patente o a mezzo busto) in formato jpeg.
- In fase di inserimento o variazione CV sulla prima videata che viene presentata vengono proposti i servizi che www.job4italy.com fornisce gratuitamente ai candidati e per ognuno di essi viene richiesto l'accettazione alla fornitura del servizio proposto. E precisamente:

- *Vuoi essere avvisato tramite e-mail quando sul sito vengono inserite offerte di lavoro in linea con quanto da te ricercato ?*
- *Vuoi essere contattato dalle aziende che offrono opportunità lavorative in linea con quanto da te ricercato ? (Servizio "Le aziende ti cercano")*

- *Vuoi ricevere le comunicazioni da parte dello staff di job4italy quando vengono apportate nuove migliorie al portale o vengono inseriti nuovi servizi per i Candidati ?*

Subito sotto a queste domande viene evidenziato il seguente testo:

*“La non accettazione di uno o più servizi proposti non preclude al Candidato l’utilizzo del sito. In qualsiasi momento il Candidato potrà disabilitarsi o abilitarsi a qualsiasi dei servizi forniti andando nella sua area personale sulla voce di menù **“Newsletter”** e/o **“Le aziende ti cercano”** ed agire di conseguenza.”*

3) Funzionalità del sito

a) Anche se nel momento in cui ci si collega non vi sono offerte adeguate al proprio profilo è importante in ogni caso, se non lo si ha già fatto, inserire il proprio CV. Questo permette, se è stato preventivamente dato il consenso al servizio, di essere contattato da quelle Aziende che cercano figure professionali come la tua.

b) L'inserimento del CV e il mantenerlo costantemente aggiornato consente al Candidato di stamparlo o di salvarlo in formato PDF sul proprio PC e di inviarlo via e-mail a qualsiasi azienda che si desidera.

c) I candidati che hanno preventivamente acconsentito al servizio di avviso tramite e-mail verranno automaticamente avvisati delle nuove offerte di lavoro inserite ed in linea con le loro aspettative.

d) Qualora il Candidato si voglia candidare ad una offerta di www.job4italy.com verrà richiesto l’indirizzo email e la password utilizzata in fase di registrazione. A seguito dell’avvenuta candidatura il sistema invierà una email all’azienda inserzionista avvisandola di quanto appena avvenuto.

e) Il sistema permette in ogni momento al candidato tramite il LOGIN con le proprie credenziali, di entrare nella propria area riservata e selezionando la voce di menù **“My job4italy”**, a sinistra di tutte le videate, verranno visualizzate le seguenti voci di Menu:

- **Modifica CV**
- **Visualizza CV**
- **Candidature**
- **Newsletter**
- **Le aziende ti cercano**
- **Modifica Password**
- **Elimina CV**
- **Esci**

- Con **Modifica CV** e **Visualizza CV** il Candidato può modificare e visualizzare tutti i suoi dati inseriti.
- Con **Candidature** il Candidato può vedere l’elenco di tutte le offerte di lavoro a cui si è candidato.
- Con **Newsletter** il Candidato può abilitarsi o disabilitarsi dal ricevimento delle e-mail.
- Con **Le aziende ti cercano** il Candidato può acconsentire o impedire alle Aziende di visualizzare il suo CV tramite il servizio online **Ricerca Candidati**.
- Con **Modifica Password** il candidato può modificare la sua password.
- Con **Elimina CV** il Candidato può eliminare il suo CV e il suo account. Cliccando sul pulsante **Elimina** avvierà la procedura di eliminazione. Alla sua casella di posta verrà inviata una email contenente un link, cliccando su questo link confermerà la volontà di eliminare CV ed account.

- Con **Esci** si esce dalla propria area riservata.

f) www.job4italy.com non invia nè direttamente nè tramite terzi e-mail commerciali ai Candidati. Si invita pertanto i Candidati a prestare particolare attenzione alle email ricevute indicanti job4italy poiché l'indirizzo di posta del mittente è sicuramente contraffatto e a nostra insaputa.

❖ Per l'Azienda

1) Registrazione

Si invita l'Azienda a leggere il riepilogo sintetico sul **Funzionamento del sito**, il **Codice Etico adottato**, l'**Informativa sulla Privacy** e solo dopo si consiglia di effettuare la propria registrazione digitando:

- Username
- Password
- Conferma password
- E-mail
- Accettazione della Privacy.

Se non si accetta quanto contenuto nell'informativa sulla Privacy nessun dato verrà memorizzato e l'Azienda avrà solo la possibilità di utilizzare il sito per consultazioni e ricerche.

2) Inserimento Anagrafica

Dopo la propria registrazione verrà richiesto di inserire l'anagrafica dell'Azienda prerequisito indispensabile per poter inserire offerte di lavoro.

- Dell'anagrafica sono obbligatori gli elementi evidenziati con un' asterisco.
- A corredo della propria anagrafica si può in fase di inserimento/modifica allegare e/o togliere il logo della propria Azienda in formato jpeg.
- In fase di inserimento o variazione dell'anagrafica sulla prima videata che viene presentata vengono proposti i servizi che www.job4italy.com fornisce gratuitamente alle Aziende e per ognuno di essi viene richiesto l'accettazione alla fornitura del servizio proposto. E precisamente:

- *Vuoi essere avvisato tramite e-mail quando un utente si è candidato ad una tua offerta ?*
- *Vuoi ricevere le comunicazioni da parte dello staff di job4italy quando vengono apportate nuove migliorie al portale o vengono inseriti nuovi servizi per le Aziende ?*

Subito sotto a queste domande viene evidenziato il seguente testo:

“La non accettazione di uno o più servizi proposti non preclude all'Azienda l'utilizzo del sito.

*In qualsiasi momento L'Azienda potrà disabilitarsi o abilitarsi a qualsiasi dei servizi forniti andando nella sua area personale sulla voce di menù **“Comunicazioni via Email”** ed agire di conseguenza.”*

3) Funzionalità del sito

Il sistema permette in ogni momento all'Azienda tramite il LOGIN con le proprie credenziali, di entrare nella propria area riservata e selezionando la voce di menù **“My job4italy”**, a sinistra di tutte le videate, verranno visualizzate le seguenti voci di Menu:

- **Inserisci Offerta**
- **Modifica Anagrafica**
- **Gestione offerte**
- **Visualizza Anagrafica**
- **Elimina Anagrafica**
- **Comunicazioni via Email**
- **Modifica Account**
- **Ricerca Candidati**
- **Esci**

- Con **Inserisci Offerta** l’Azienda tramite il suo Operatore viene invitata a leggere il **Codice Etico adottato** dal sito e riportato in parte anche sulla videata d’inserimento, affinché l’offerta che si intende inserire rispecchi correttamente quanto indicato.

Si ricorda all’Operatore che le informazioni contenute nelle offerte devono essere chiare, esaurienti e concise. A questo proposito consigliamo di utilizzare un linguaggio professionale che fra le altre cose permetterà di trasmettere una buona immagine dell’Azienda che rappresenta.

In fase di inserimento dell’offerta bisogna obbligatoriamente scegliere una categoria in cui rientra come tipologia di lavoro l’offerta inserita.

A conclusione dell’inserimento viene chiesto all’Azienda, tramite il suo Operatore, di spuntare una casella a conferma che sotto la sua responsabilità l’offerta inserita rispetta tutte le attuali normative di legge e manleva www.job4italy.com da qualsiasi responsabilità.

Le offerte inserite prima di essere messe online vengono ulteriormente visionate da personale interno a www.job4italy.com e solo se il loro contenuto risulterà consono al servizio offerto potranno essere immesse in rete altrimenti verranno respinte con segnalazione all’Azienda tramite email dell’anomalia riscontrata.

- Con **Modifica Anagrafica** l’Azienda tramite il suo Operatore può modificare tutti i dati dell’anagrafica inseriti.

- Con **Gestione offerte** l’Azienda tramite il suo Operatore può vedere l’elenco di tutte le offerte inserite e per ognuna di esse ha la possibilità di vedere/stampare il CV di tutte le persone che si sono candidate oppure cancellare singolarmente le candidature ricevute.

Se l’offerta non ha ancora ricevuto candidature l’Operatore ha la possibilità di modificarla.

In questa fase l’Operatore ha anche la possibilità di cancellare singolarmente le offerte inserite.

- Con **Visualizza Anagrafica** l’Azienda tramite il suo Operatore può visualizzare tutti i dati dell’anagrafica inseriti.

- Con **Elimina Anagrafica** l’Azienda tramite il suo Operatore ha la possibilità di eliminare tutti i suoi dati. Cliccando sul pulsante **Elimina**, avvierà la procedura di eliminazione dell’anagrafica e del suo account.

Riceverà alla sua casella di posta un’email contenente un link, cliccando su questo link confermerà la volontà di eliminare anagrafica ed account.

- Con **Comunicazioni via Email** l’Azienda può abilitare o disabilitare la ricezione delle e-mail.

- Con **Modifica Account** l’Azienda può modificare il suo username, la sua password o il suo indirizzo e-mail.

- Con **Ricerca Candidati** l’Azienda, se ha richiesto questo servizio, ha la possibilità di ricercare e visualizzare online il CV di tutti quei candidati che in fase di inserimento CV o tramite la loro area personale con la voce di menù **Le Aziende ti cercano** hanno dato il loro consenso.

- Con **Esci** si esce dalla propria area riservata.

www.job4italy.com può contenere link ad offerte di lavoro pubblicate su altri siti e non può essere ritenuto responsabile per le prassi in materia di privacy adottate da tali siti. Invitiamo perciò i Candidati a tenerlo ben presente nel momento in cui dovessero uscire dal nostro sito e a leggere attentamente le dichiarazioni della privacy su ciascun sito consultato. Si ricorda che la nostra informativa sulla privacy si applica solo ai dati raccolti su www.job4italy.com.